



CITTÀ DI RECANATI

AREA GESTIONE RISORSE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI RECANATI

(Approvato con Determina del Dirigente Area Gestione Risorse - Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale dell'Ente n.717 del 18/10/2024)

Recanati, li 18.10.2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE

Richiamati:

- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- l'articolo 34 del vigente Statuto comunale;
- l'articolo 23 del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento di G.C. n. 276 del 03 settembre 2024, immediatamente eseguibile, con il quale è stata aggiornata la sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2024-2026, in cui si dispone l'attivazione di una nuova selezione pubblica relativamente al conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura della posizione dirigenziale di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Recanati;

In esecuzione della determinazione n. del di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Recanati indice una procedura selettiva, per curriculum e colloquio, secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 23 del vigente Regolamento di Organizzazione, come sotto specificati, per la copertura della posizione dirigenziale di **DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**, da costituirsi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni. La selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità contenuto nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) – sottosezione di programmazione Azioni Positive per il personale del Comune di Recanati - 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.29/2024.

Rilevato, a norma dell'art.6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi relativa alla qualifica messa a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente: femmine 67% maschi 33%, con differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 comma 4, lettera o) del D.P.R.487/1994 in favore del genere meno rappresentato che risulta essere quello maschile.

POSIZIONE DI LAVORO

La posizione dirigenziale oggetto di selezione, come di seguito rappresentata: **Dirigente dell'Area Tecnica** costituisce posizione di lavoro comportante una rilevante opportunità di crescita professionale che implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate all'Area di preposizione, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale e che presuppone conoscenze altamente qualificate e specifiche in materia, fra le quali:

- Programmazione delle opere pubbliche e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del Piano Triennale-annuale delle opere pubbliche, Piano degli investimenti, ecc.);
- Realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi riguardante il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Attività di progettazione, direzione dei lavori e collaudo per la realizzazione di tutte le opere pubbliche del Comune e ai lavori di particolare complessità: infrastrutture viarie, opere viarie, impiantistiche, immobili pubblici, compresi gli impianti sportivi e gli edifici di edilizia monumentale, recupero di comparti urbani, ecc.;
- Attività amministrative e Tecniche connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico-privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione-gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione ecc.);
- Mappatura, definizione di standard e realizzazione degli elementi costitutivi l'arredo urbano, monitoraggio, conservazione, ripristino e valorizzazione degli elementi di arredo già presenti;
- Pianificazione e progettazione urbanistica generale ed attuativa;
- Programmazione interventi urbanistici;
- Pianificazione e programmazione programmi urbani complessi, programmi nazionali e comunitari, programmi urbanistici;
- Gestione dei piani urbanistici;
- Gestione banche dati territoriali ed urbanistici;
- Predisposizione accordi transattivi di competenza;
- Pianificazione, progettazione e gestione PEEP e PAIP;
- Back office (D.P.R. n. 160/2010) del SUE per le competenze afferenti all'edilizia;
- Gestione dei titoli abilitativi edilizi e dei titoli abilitativi edilizi in sanatoria;
- Gestione rilascio dei certificati di agibilità;
- Attività di accertamento ed adozione provvedimenti in materia di abusivismo edilizio;
- Funzioni demandate al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08;

- Gestione degli impianti sportivi comunali;
- Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive.

La posizione professionale traduce operativamente i piani ed attua gestionalmente i programmi dell'Amministrazione, garantendo l'osservanza degli indirizzi strategici e assicurando il conseguimento degli obiettivi adottati dalla direzione politica e gestionale dell'Ente.

PROFILO DEI CANDIDATI

Il Candidato a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione possiede un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-specialistica nell'ambiente operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. E' particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, ha buona autorevolezza, consapevolezza organizzativa, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate in maniera sistemica e con visione strategica, dirige e coordina i Servizi e le unità organizzative che compongono l'Area Tecnica con buone doti di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale con orientamento al risultato, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione, alla valorizzazione delle professionalità e promuovendo il cambiamento. Gestisce le relazioni interne ed esterne con attenzione alla qualità dei servizi di competenza.

Il candidato deve possedere una ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alla:

- normativa di settore ricomprese nella attività della posizione di lavoro nazionale e regionale;
- normativa in materia di contrattualistica pubblica;
- normativa in materia di contabilità pubblica;
- normativa in materia di realizzazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo, finanziamento degli interventi del PNRR;
- normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- titolo di studio:

possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria edile-architettura o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Politica del territorio o Urbanistica (vecchio ordinamento) o equipollente, ovvero possesso di laurea specialistica o laurea magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

E' altresì richiesta, a pena di esclusione, l'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato.

- **possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:**
 - a. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio, svolti presso pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso – concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni. Se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio richiesto è di almeno 3 anni, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
 - b. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;
 - c. essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con almeno due anni di servizio nelle funzioni dirigenziali purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;
 - d. essere cittadini italiani e aver maturato con servizio continuativo almeno 4 anni presso Enti od Organismi internazionali di esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti.

- **possesso di esperienza professionale specifica di almeno 5 anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, maturati nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Programmazione del Territorio.**

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazioni, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per i motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento

- all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimento penale, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.313 del 14 novembre 2002, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
 - f) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 237 del 14/02/1964 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - g) possesso della patente di guida di categoria B;
 - h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - i) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;
 - j) conoscenza della lingua inglese;
 - k) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfirmità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:
 - non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non ancora passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, compreso il patteggiamento – (ai sensi dell'art. 35-bis, co. 1, lett. B), del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013);
 - solo nel caso di candidati non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni: a) non aver svolto incarichi o ricoperto cariche nei due anni precedenti in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Recanati; b) non aver svolto in proprio attività professionali nei due anni precedenti regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Recanati (art. 4);
 - a) di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della Giunta o del Consiglio Comunale di Recanati; b) di non essere stato componente, nell'anno precedente, della Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forma associativa tra Comuni che raggiungono la medesima popolazione, ricompresi nel territorio delle Marche; c) di non essere stato, nell'anno precedente, Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di Province, Comuni e loro forme associative ricompresi nel territorio delle Marche (art. 7, co. 2);
 - di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla presente procedura è incompatibile con incarichi o cariche attualmente ricoperte presso enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Recanati per conto del quale deve svolgere su di essi attività di vigilanza e controllo (art. 9, co. 1);
 - non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal Comune di Recanati (art. 9, co. 2);
 - di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla presente procedura è incompatibile con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico dirigenziale, della carica di componente della Giunta o del Consiglio del Comune di Recanati e della carica di Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune di Recanati (art. 12, co. 1);
 - di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla presente procedura è incompatibile con l'assunzione, nel corso dell'incarico dirigenziale, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato,

Commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della legge 23/08/1988, n. 400, o di Parlamentare (art. 12, co. 2);

- di essere consapevole che l'incarico dirigenziale conseguente alla presente procedura è incompatibile con lo svolgimento di una delle seguenti cariche (art. 12, co. 4):
- a) componente della Giunta o del Consiglio della Regione Marche;
 - b) componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nell'ambito del territorio della Regione Marche;
 - c) componente di organi di indirizzo in enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Marche, nonché di Province, Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di forme associative tra Comuni aventi la medesima popolazione nell'ambito del territorio della Regione Marche.

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità, come previste dal D.Lgs. n. 39/2013, all'art. 9, commi 1 e 2, e all'art. 12, commi 1, 2 e 4, per l'incarico dirigenziale, il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il Comune di Recanati, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto a tempo determinato e pieno di cui al presente procedimento selettivo avrà decorrenza indicativa dal 1° dicembre 2024, salvo diverso termine iniziale indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali sino alla scadenza del mandato sindacale in corso.

ORARIO DI LAVORO

Il Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Recanati è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico ricoperto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dall'ultimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali, valevole per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.07.2024, come segue:

- ❑ stipendio tabellare annuo lordo di euro 47.015,77 comprensivo del rateo di tredicesima;
- ❑ indennità di vacanza contrattuale dall'anno 2022 di euro 235,04 annua lorda;
- ❑ retribuzione di posizione pari ad euro 35.000,00 annui lordi, comprensiva della tredicesima mensilità, salvo diverse future ripesature.

Fino al 31 dicembre 2024 la legge di bilancio anno 2024, n. 213 del 30.12.2023 art. 1 comma 28 prevede anche un anticipo contrattuale di € 1.574,82 comprensivo di 13^mensilità.

Spetterà altresì l'ulteriore trattamento accessorio denominato **retribuzione di risultato**, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno, sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse di cui all'art. 57 del CCNL 17.12.2020 e s.m.i., come annualmente determinato.

Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.recanati.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.inpa.gov.it.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato da questo Ente, è prevista una proroga del termine della scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso si provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata tramite il portale InPA; in tal caso verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o carta nazionale servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve inoltre essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC).

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso email o PEC.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo paragrafo "Svolgimento della selezione e relative comunicazioni" esclusivamente tramite il

Portale InPa e tramite pubblicazione sul sito internet istituzione dell'ente www.comune.recanati.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati

Per l'assistenza informatica legata alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono contattare l'Istruttore Amministrativo Contabile Francesca Francinella al numero 0717587299 o Cecilia Ubaldini al numero 0717587206 o all'email personale@comune.recanati.mc.it.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o all'autoresponsabilità del candidato.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI RECANATI, ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.RECANATI.MC.IT, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SUL PORTALE INPA, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo email e la PEC a cui ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994; La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- j) l'eventuale tipologia di ausilio e/o tempi necessari aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, ex art. 20 della Legge n. 104/1992 tramite la presentazione di idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione ovvero inviata via email all'indirizzo personale@comune.recanati.mc.it entro il termine di presentazione delle candidature
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis

del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e l'eventuale ausilio necessario in relazione dello stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio tramite la presentazione di idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi del Decreto Dipartimento Funzione Pubblica del 9/11/2021, da allegare alla domanda di partecipazione ovvero inviata via email all'indirizzo personale@comune.recanati.mc.it entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- n) le esperienze professionali maturate presso le pubbliche amministrazioni avendo cura di indicare l'ente, la durata, il tipo di rapporto, l'incarico ricoperto, gli ambiti di competenza ed il numero di dipendenti gestiti;
- o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- p) di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm..

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità o al domicilio o recapito o del titolo di studio;
- b) incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità;

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, comporta l'esclusione dalla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale.

La regolarizzazione deve avvenire entro i termini fissati dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale a pena di decadenza.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate da una apposita commissione formata da tre componenti esperti nelle materie oggetto dell'incarico, nominati con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Dirigente dell'Area Gestione Risorse – Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale con proprio provvedimento che verrà pubblicato sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere il colloquio tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuta notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati.

Le comunicazioni pubblicate sul portale del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune di Recanati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione al colloquio di valutazione.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La Commissione, appositamente costituita, preso atto dell'elenco dei candidati ammessi, effettuerà la valutazione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae come desunto dalle esperienze professionali contenute nella domanda*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti ritenuti più idonei da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione delle esperienze professionali.

Con l'attribuzione di un punteggio inferiore a punti 21 (su max 30) la valutazione risulterà non appropriata rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Nell'esame di ciascun *curriculum come desunto dalle esperienze professionali contenute nella domanda* presentata saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata, con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale; la valutazione sarà effettuata, pertanto, anche stimando la dimensione

- organizzativa e gestionale degli stessi, anche in relazione al numero dei dipendenti gestiti, in rapporto all'amministrazione conferente;
- alla durata complessiva dell'esperienza posseduta nell'ambito ricercato ed anche al periodo di tempo trascorso dall'ultimo incarico specifico ricoperto;
 - esperienze maturate nell'ambito del Settore dei Lavori Pubblici e Programmazione del Territorio;
 - esperienze maturate nell'ambito di gestione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse PNRR.

Sono valutate solo le esperienze professionali prestate esclusivamente in pubbliche amministrazioni.

Le esperienze professionali sono valutate solo se le informazioni rese dal candidato nella domanda riportino in modo completo le informazioni richieste e queste siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a selezione al fine di valutarne l'attinenza.

Non saranno valutabili i titoli di studio anche se ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati convocati per il colloquio di valutazione si riferirà a criteri di preparazione, competenza e capacità professionale in relazione alla posizione da ricoprire, desumibile anche dalla discussione delle *esperienze professionali come desunte dalla domanda presentata*, su una o più delle seguenti materie:

- normativa di settore ricomprese nella attività della posizione di lavoro nazionale e regionale;
- normativa in materia di contrattualistica pubblica;
- normativa in materia di contabilità pubblica;
- normativa in materia di realizzazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo, finanziamento degli interventi del PNRR;
- normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento.

nonché alla valutazione delle seguenti attitudini e capacità organizzative/gestionali:

1. Soluzione dei problemi - intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
2. Visione strategica - intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
3. Gestione dei processi e delle risorse - intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
4. Gestione dei collaboratori - intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita,

l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa. Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.

5. Promozione e gestione del cambiamento - Capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
6. Decisione responsabile - Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
7. Gestione delle relazioni interne ed esterne - Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
8. Negoziazione - capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.
9. Tenuta emotiva - Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.
10. Consapevolezza organizzativa - Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

In sede di colloquio verranno accertate altresì la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica) ed il livello di conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dispone di 60 punti per la valutazione del colloquio di cui 10 riservati alla valutazione delle competenze trasversali (comportamenti e capacità).

Con l'attribuzione di un punteggio inferiore a punti 42 (su max 60) la valutazione risulterà non appropriata rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 08/11/2024 alle ore 10.00 presso la Sede Municipale sita in Piazza G. Leopardi n.26.

Eventuale diversa sede o data o orario saranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Al termine della procedura valutativa, la Commissione verbalizza gli esiti ed individua un candidato da proporre al Sindaco.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato ammesso dalla Commissione esaminatrice.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPa e, contestualmente, sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.recanati.mc.it.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ed al conferimento dell'incarico dirigenziale e sarà dichiarato assegnatario dello stesso il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria ottenuta sommando i punti riportati nel colloquio con quelli relativi alla valutazione del curriculum come desunto dalle esperienze professionali indicate nella domanda.

Il presente avviso non darà luogo a graduatoria per la successiva, eventuale, copertura di altri posti, che si rendessero necessari. Successivamente dovrà essere effettuata una ulteriore procedura e relativo avviso. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, entro dodici mesi dall'iniziale conferimento, previa individuazione del Sindaco.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune di Recanati www.comune.recanati.mc.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si procederà previa verifica dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego ovvero acquisizione di preventive ed apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà e preliminarmente effettuazione degli eventuali accertamenti medici di idoneità alle mansioni, all'esito dei quali è condizionata l'assunzione di cui trattasi.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno che non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La presentazione della domanda tramite Portale del Reclutamento InPa vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Recanati al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail: personale@comune.recanati.mc.it

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Recanati nella persona del Sindaco. Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Generale Dott. Bruno Bonelli (segretariogenerale@comune.recanati.mc.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Letizia Maccaroni, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dall'avviso.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente www.comune.recanati.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo

stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 12 mesi dalla data del colloquio.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale (Tel. 071/7587278-206-299 – diretto; 071-75871 -centralino).

IL DIRIGENTE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE
Dott.ssa Letizia Maccaroni